

2. Компетенции педагогического совета.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документов об образовании;
- согласует форму прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

3. Организация работы педагогического Совета

- 3.1. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
- 3.2. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4. Документация Педагогического совета.

- 4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. Протоколы педагогических советов ведутся в печатном виде. Каждый протокол скрепляется, заверяется печатью и подписью директора.
- 4.2. В протоколе записывается повестка каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу или общее решение. Отмечается ход голосования.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. первый протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 4.5. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся из образовательного учреждения указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

4.6. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

Итого в документе
Пропумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

Иванов директор
Директор МБОУ «Школа № 100»
Е. И. Скребинова

